

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Школа №33 имени Г.М. Гершензона»

РАССМОТРЕНО

на заседании М/О нач.кл.
протокол

№ 5 от 31.05.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа №33»
 Г.Н.Гусева
« 31 » 05 20 19 г.

Дополнительная образовательная программа
«Риторика»

Возраст обучающихся - старший дошкольный (7-10 лет)
Срок реализации- 1-4

Составитель
Татьяна Ивановна Бояринова,
учитель начальных классов

2018

Пояснительная записка

Программа курса «Детская риторика» Рекомендовано Министерством образования и науки РФ. Программа соответствует федеральному компоненту государственного стандарта общего образования 2004 г. и обеспечена учебниками «Детская риторика» для 1–4 кл., под ред. Т.А. Ладыженской. Программа модифицирована.

Актуальность Многолетний опыт работы словесников убеждает, что развитие речи как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает важной задачи – обучение общению. В наше время необходимо формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо целенаправленно учить, что и является предметом курса школьной риторики со своим содержанием и логикой построения. Этот курс дополняет курс лингвистики языка (но не заменяет его).

Направленность Предлагаемый курс детской риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот предмет, ориентированный на практику, выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Цели и задачи Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной устной и письменной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Курс «Детская риторика», автором которой является Ладыженская Т.А., обеспечивает возможность учащимся повысить творческий потенциал и достигнуть высокого уровня развития.

Отличительные особенности Разработка данной программы отличается от исходной программы добавлением новых тем, изменением количества часов на изучение отдельных тем.

Возраст детей - программа рекомендована для учащихся 3 классов. Сроки реализации программы – 1 год. Программа курса рассчитана на 34 часа. Формы и режим занятий - к основным формам занятий относятся теоретические и практические занятия. 1 час в неделю по 40 минут.

Ожидаемые результаты - в ходе изучения элективного курса «Детская риторика» школьниками должны быть достигнуты следующие результаты: - приобретение навыков речевого общения в важнейших жизненных ситуациях; - обогащение словарного запаса языка; - овладение приемами ведения диалога; - формирование коммуникативной грамотности;

Результативность работы предполагается отслеживать с помощью самостоятельных и творческих работ, индивидуальной и групповой работы.

Формы подведения итогов реализации программы: выступления учащихся на научно - практических конференциях, участие в предметных олимпиадах, конкурсах.

Учебно-тематический план

Тема	Общее кол-во уроков	Теория	Практика
Общение	4	2	2
Речевой этикет	4	1	3
Речевая деятельность	10	2	8
Правильная и хорошая речь	8	1	7
Речевые жанры	8	1	7

Содержание изучаемого курса

1 класс (33 часа)

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение:

(1-2 классы)

корректность речевого поведения в ситуациях, обозначенных в разделах «Речевой этикет», «Слушание», «Говорение» и т.д.;

уместность использования несловесных (невербальных) средств общения- жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях;

(3-4 классы)

эффективность и соответствие речевой ситуации;

правильность речи, её соответствие нормам литературного языка;

особенности типов текстов и речевых жанров.

Второй тип (У-2). Умение общаться при решении риторических задач:

(1-2 классы)

ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его;

использовать уместные словесные и несловесные средства общения;

(3-4 классы)

создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе.

Риторические умения	Понятийные и инструментальные знания
ОБЩЕНИЕ	
	Для чего люди общаются. Понятие о риторике.
Виды общения	
У-1. Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах). У-2. Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
Речевая деятельность	
У-1. Слушать учителя, его объяснения. У-2. Быть хорошим слушателем. У-1. Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения. У-1. Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил. У-2. Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях. У-1. Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности. У-2. Сочинять считалки, загадки. У-1. Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации. У-2. Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.	Слушание. Правила для слушающего. Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и т.д.) Вывеска. Скороговорка. Чистоговорка. Считалка. Загадка. Чтение. Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой). Некоторые приемы ознакомительного чтения.
У-1. Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.	Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорят шрифт, иллюстрации).
Речь правильная и хорошая (эффективная)	
У-1. Замечать разные недочеты в речи говорящего. У-2. Исправлять замеченные ошибки.	Недочеты в речи. Правильная и неправильная речь.

Речевой этикет	
У-1. Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения. У-1. Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения. У-2. Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.	В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость). Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Разговор по телефону. Нормы- что это такое. Зачем они нужны.
Этикетные речевые жанры	
У-2. Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах. У-1. Оценивать высказанную похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения. У-2. Поздравить с праздником и ответить на устное поздравление.	Приветствие. Прощание. Благодарность. Извинение. Похвала. Поздравления.
У-2. Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.	Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).
ТЕКСТ	
Речевые жанры	
У-1. Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст. У-1. Определять тему и основную мысль текста. У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Определять тип текста. У-2. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов. У-1. Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов. У-1. Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе. У-2. Создавать выборочный (подробный и сжаты) пересказ на основе произведенной выборки частей текста. У-1. Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях и героях книги.	Что такое текст. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Типы текстов. Диалог и монолог. Пересказ. Цитата в пересказах и её роль. Аннотация.

Тематическое планирование и основные виды деятельности учащихся по программе «Риторика»

1 класс

(33 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Дата	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
ОБЩЕНИЕ (I часть – 16 часов)			
Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.		1	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей (Н). <u>Познакомиться</u> с учебником (Н).
Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.		2	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации

Вывески, их информационная роль.		1	приветствия в зависимости от условий общения (П). <u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески (Н). <u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки (Н). <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. (Н).
РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА			
Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.		2	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства (Н). <u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить (Н).
Давайте договоримся		1	<u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.
РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ			
Говорим – слушаем, читаем – пишем.		1	<u>Называть</u> виды речевой деятельности (Н). <u>Различать</u> устную и письменную речь (П).
Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.		2	<u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях (Н).
Правила разговора по телефону.		1	<u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. (Н).
		1	<u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре (Н). <u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения (Н).
Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.			<u>Называть</u> средства несловесного общения (Н), <u>объяснять</u> их значение при устном общении (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н).
Прощаемся в разных ситуациях общения.		1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях (П).
Правила вежливого поведения во время разговора.		1	<u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения (П). <u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре (Н).
Благодарим за подарок, услугу.		1	<u>Называть</u> правила вежливости при разговоре (Н). <u>Объяснять</u> , почему их следует соблюдать (Н).
Повторение и обобщение.		1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях (П).
			<u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения (П). <u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам. <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.
ТЕКСТ (II часть – 17 часов)			
Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.		4	<u>Различать</u> текст и набор предложений (Н). <u>Определять</u> тему текста (Н). <u>Объяснять роль</u> заголовка (Н). <u>Озаглавливать текст</u> (Н).
Извинение.		1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в

Очень важные слова.		1	зависимости от ситуации извинения (П).
Знакомые незнакомцы.		1	Определять по ключевым словам, о чём говорится в тексте (Н). Называть ключевые слова в сказках, сказочных историях (Н).
Ключ к тексту (основная мысль текста).		1	Выделять незнакомые слова в тексте (Н). Выяснять значение непонятных слов (Н). Определять основную мысль текста (Н).
Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.		2	Объяснять роль знаков препинания, абзацев в тексте (Н).
Как построен текст.		2	Выделять начало, основную часть, конец текста (Н). Оценивать уместность речевых средств обращения в разных ситуациях (Н). Моделировать уместные средства обращения при решении риторических задач (П). Называть изученные признаки текста (Н). Различать разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года (Н). Объяснять роль речи, вежливого общения в жизни людей (Н).
Обращение.		2	
Повторение и обобщение.		2	

2 класс
(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Дата	Количес тво часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)			
Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.)		1	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей (Н). <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения (П).
ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА			
Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.		3	<u>Давать определение</u> риторике как науки, которая учит успешному общению (Н). <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания (Н). <u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях (Н). <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П).
КАК МЫ ГОВОРИМ			
Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.		4	<u>Называть</u> несловесные средства общения (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н).
УЧУСЬ СЛУШАТЬ			

Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!		5	<u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения (Н). <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают (Н). <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения (Н). <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях(Н). <u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст (Н). <u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим (Н). <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности (Н).
ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА			
Вежливая просьба. Скрытая просьба.		2	<u>Объяснять</u> , какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили (П). <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы (П). <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы (П). <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения (П).
УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ			
О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...		2	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах (Н). <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. (Н). <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса) (Н).
ТЕКСТ (II часть – 17 часов)			
ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ			
Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.) Опорные слова.		3	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста (Н). <u>Озаглавливать</u> текст (Н). <u>Выделять</u> опорные слова в тексте (Н). <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам (Н).
ПЕРЕСКАЗ			
Подробный пересказ. Краткий пересказ. План.		3	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ (П). <u>Пересказывать</u> текст подробно (Н). <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста (Н). <u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста (Н). <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам (Н). <u>Составлять</u> план текста для пересказа (Н).
ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ			

Согласие или отказ. Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.		2	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы (Н). <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ (П). <u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ (П). <u>Оценивать</u> степень вежливости отказа (П). <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие (Н). <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ (Н).
Типы текстов		1	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение (П). <u>Объяснять</u> , чем они отличаются (Н).
РАССУЖДЕНИЕ			
Рассуждение. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.		3	<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать (П). <u>Называть</u> части рассуждения (Н). <u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры (Н). <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон (Н). <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников (Н). <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения (Н).
ОПИСАНИЕ			
Описание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.		2	<u>Определять</u> тему, основную мысль описания (Н). <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли (Н). <u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент (Н). <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание (Н).
НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ			
Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.		2	<u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком (Н). <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика (Н). <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни (Н).
ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ			
Чему мы научились на уроках риторики?		1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u> риторические игры (П).

3 класс
(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Дата	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)			
НАУКА РИТОРИКА			
Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. (Повторение.) С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)		4	<u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. (П). <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения (П). <u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях (П). <u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты (П). <u>Называть</u> задачи общения (Н). <u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии (Н). <u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче (Н). <u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи (Н).
УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ			
Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приёмы подготовки. Говорим подробно, кратко.		5	<u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь (П). <u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи (Н). <u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания (П). <u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания (Н). <u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко (П).
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)			
Похвала (комплимент).		1	<u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения (П). <u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией (П).
СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ			
Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.		2	<u>Называть</u> задачи слушания (П). <u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации (П). <u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя (П). <u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах (Н). <u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя (Н).
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ			

Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста.)		3	<u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах (П). <u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план (П). <u>Объяснять</u> , зачем нужно исправлять текст (П). <u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). <u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами (Н).
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ			
Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.		2	<u>Давать определение</u> вежливости (П). <u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях (П). <u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам (П).
ТЕКСТ (II часть – 17 часов)			
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ			
Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог.		2	<u>Называть</u> признаки текста, типы текстов (Н). <u>Объяснять</u> , чем отличаются устные и письменные тексты (П). <u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления (Н). <u>Различать</u> диалог и монолог (П). <u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов (П).
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ			
Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!		3	<u>Объяснять</u> , как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению (П). <u>Определять</u> , как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего (Н). <u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём (Н).
ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА			
Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация).		4	<u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста (П). <u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения (П). <u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа (П). <u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста (П). <u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе (П). <u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты (Н). <u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги (Н).
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...			

Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!		2	<u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного (П). <u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации (П). <u>Реализовывать</u> поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление (П).
УЧИСЬ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ			
Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.		2	<u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом (П). <u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении (П). <u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами (П).
ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ			
Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.		3	<u>Анализировать</u> сравнительные описания, их структуру (Н). <u>Называть</u> правила сравнения (П). <u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения (П). <u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение (П). <u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами (П).
ПОДВЕДЁМ ИТОГИ			
Риторический праздник.		1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u> риторические игры (П).

4 класс
(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

Тема урока	Дата	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
ОБЩЕНИЕ			
Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.		2	<u>Называть</u> компоненты речевой ситуации (П). <u>Объяснять</u> , почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П). <u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении (П). <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П).
Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).			<u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П). <u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П).
Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.		2	<u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи (П). <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений (П). <u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении (П). <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств (П).

Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.		2	<u>Называть</u> этикетные формулы утешения (П). <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П). <u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П).
Какой я слушатель.		1	<u>Оценивать</u> себя как слушателя (П).
Я – читатель.		1	<u>Оценивать</u> себя как читателя (П).
ТЕКСТ			
Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.		3	<u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П). <u>Называть</u> признаки текста (П). <u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П).
Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.		1	<u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П). <u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П).
Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.		2	<u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П). <u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии (П). <u>Называть</u> языковые знаки (П).
Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.		2	<u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н). <u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н).
Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.		1	<u>Различать</u> описания разных стилей (П). <u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей (П). <u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П). Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д. (П).
Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.		3	<u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П). <u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П). <u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами (П).
РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ			
Словарная статья.		2	<u>Анализировать</u> словарную статью (П). <u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам (Н).
Рассказ. Хочу рассказать.		2	<u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа (П). <u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни (П).
Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.		4	<u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношение автора к событию (П). <u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (П). <u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (П). <u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д. (П).
ОБОБЩЕНИЕ			

Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.		4	<u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности (П). <u>Называть</u> изученные речевые жанры (П). <u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (П). <u>Называть</u> этикетные речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (П). <u>Оценивать</u> свои речевые привычки (П). <u>Формулировать</u> правила эффективного общения (П). <u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач (П).
---	--	---	---

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

Учебно-методический комплекс, включающим:

- учебники и учебные тетради «Детская риторика» для I – IV класса под редакцией Т. А. Ладыжеской (С-Инфо: Баласс, 2012);
- учебники «Детская риторика» для I и II класса под редакцией Т. А. Ладыжеской (Просвещение, 2012);
- методические рекомендации (комментарии) к каждому из учебников (2012г); - раздаточный изобразительный материал для I класса и методические рекомендации Л.М.Зельмановой (С-Инфо: Баласс, 2012).

Список литературы.

1. Программа общеобразовательных учреждений. Начальные классы. Москва «Просвещение» 2004 г.
2. учебники и учебные тетради «Детская риторика» для I – IV класса под редакцией Т. А. Ладыжеской (С-Инфо: Баласс, 2012);
3. учебники «Детская риторика» для 3 класса под редакцией Т. А. Ладыжеской (Просвещение, 2012);
4. методические рекомендации (комментарии) к учебнику (2012 г);
5. раздаточный изобразительный материал для 3 класса и методические рекомендации Л.М.Зельмановой (С-Инфо: Баласс, 2010г).
6. ж-л «Начальная школа»
7. ж-л «Начальная школа плюс. До и после.» 8
- . ж-л «Воспитание дошкольников»
9. газета «Начальная школа», приложение к газете «Первое сентября».
10. Речевые уроки. Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина и др/. – М. : просвещение, 1994.