

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа №33 имени Г.М.Гершензона»**

ПРИКАЗ

от **29.08.2019** № **93-од**

445027, г.Тольятти, б-р. Буденного, д.9, тел./факс (8482) 35-22-73, E-mail: school33@edu.tgl.ru

**О режиме работы школы
в 2019-2020 учебном году**

На основании решения педагогического совета школы № 1 от 28.08.2019 г., с целью организации труда работников и образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план (приложение № 1)
2. Установить следующий режим работы школы:
 - 2.1. Учебные занятия в 2019-2020 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий: 8.00.
Для обучающихся 1-ых классов используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый и один день 5 уроков по 40 минут каждый за счет урока физической культуры. Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут.
 - 2.2. Вход учащихся в здание школы в 1 смену - 7 час. 40 мин.
 - 2.3. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 1 смену - в 7.30.
 - 2.4. Гимнастика до учебных занятий в 1 смену в 7.52 – 7.59.
Ответственные: учителя-предметники, кл. руководители, дежурный класса, учителя физической культуры.
 - 2.5. Проводить во время уроков физкультминутки (5 мин.) в 1-6 классах.
Ответственные: учителя-предметники, учителя физической культуры.
 - 2.6. Подвижную перемену проводить после третьего урока продолжительностью 20 минут.
Ответственные: дежурные учителя, учащиеся дежурного класса, учителя физической культуры.
3. Утвердить расписание звонков на уроки (Приложение № 2);
4. Утвердить правила внутреннего распорядка обучающихся (Приложение № 3);
5. Утвердить график дежурства классов (Приложение № 4);

6. Утвердить график дежурства учителей по этажам и в столовой (Приложение № 5);
7. Утвердить график дежурства администрации (Приложение № 6);
8. Закрепить классы для ежедневной и генеральной уборки 1 раз в неделю следующие классные помещения (Приложение № 7);
9. Утвердить график уборки закрепленных территорий (Приложение № 8);
10. Утвердить расписание уроков, календарный учебный график (Приложение № 9);
11. Утвердить расписание спортивных секций, кружков, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов (Приложение №№ 10, 11);
12. Утвердить перечень рабочих программ (Приложение № 12);
13. Утвердить план работы школы (Приложение № 13);
14. Утвердить режим работы школьной столовой (Приложение № 14);
15. Утвердить порядок дежурства по постам (Приложение № 15);
16. Утвердить режим работы школы по дням недели (Приложение № 16).
17. Утвердить график курируемых классов администрацией (Приложение №17)
18. Занятия организовать по пятидневной рабочей неделе в 1-11 классах.
19. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
20. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
21. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.
22. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей.
23. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
24. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий, обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
25. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям и дежурному администратору – не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.
26. Всем педагогам участвовать в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.
27. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
28. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

26. Всем педагогам участвовать в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.
27. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
28. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
29. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
30. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.п.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.
31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Т.Н. Коровкина

С приказом ознакомить

1. Коллектив учителей.
2. Заместителей директора.

Направить

1. В дело
2. В АСУ РСО
3. На сайт

1. Трунцева *[Signature]*
2. Максимова *[Signature]*
3. Герасимова *[Signature]*
 Бикова *[Signature]*
 Манькова *[Signature]*
 Оляринова *[Signature]*
 Грушева *[Signature]*
 Бегучова *[Signature]*
 Мележ *[Signature]*
 Бурякова *[Signature]*
 Арешикова *[Signature]*
 Стоянец *[Signature]*
 Терминова *[Signature]*
 Токмессина *[Signature]*
 Миленица *[Signature]*
 Кутыкова *[Signature]*
 Стенюха *[Signature]*
 Зисман *[Signature]*
 Осинев *[Signature]*

- [Signature]*
 Коровкина Т.Н.
 Дермек *[Signature]*
 Кривоносов *[Signature]*
 Бобалева *[Signature]*
 Василенко *[Signature]*