

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 33 имени Г.М. Гершензона»

ПРИКАЗ

30.11.2018 № 122/18-од
445027, г.Тольятти, бул. Буденного, д.9, тел./факс (8482) 35-22-73, E-mail: school33@edu.tgl.ru

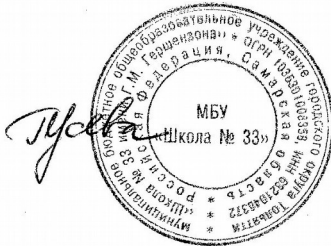
Об утверждении локального нормативного
акта Положение о Совете по профилактике
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних

На основании решений Совета обучающихся Протокол от 12.11.2018 № 3,
Общешкольного Совета родителей Протокол от 12.11.2018 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ №10/10-од от 29.01.2015г. «Об утверждении локального нормативного акта Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».
3. Василенко И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Гусева

**Положение
о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом города Тольятти, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с департаментом образования Администрации города Тольятти, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав *Автозаводского района* города Тольятти, подразделением ОДН УМВД *Автозаводского района* города Тольятти, ГКУ СО "КЦСОН Центрального округа", с органами управления Школы, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

5. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, развитие системы профилактики асоциальных явлений в образовательной среде (в части суицидальный компонент), социального сиротства учащихся.

Компетенция Совета по профилактике

Основными **задачами** Совета по профилактике являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
- 5) ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 6) при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) ходатайствует о снятии с профилактических учетов обучающихся;
- 8) выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета лицея для принятия решения;
- 9) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и других противоправных и(или) антиобщественных действий, а также случаев склонных их к суицидальным действиям

Совет по профилактике выполняет следующие **функции**:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) выявляет детей с девиациями в поведении
- 4) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
 - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - состоящих на профилактическом учете учреждения;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 6) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 7) вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- 8) осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 9) заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 10) информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- 11) определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
- 12) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- 13) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 14) определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- 15) направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- 16) осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- 17) организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - употребляющие психоактивные вещества;
 - состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - нарушающие Устава школы;
 - систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
 - безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
- 18) индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;

- 19) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 20) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;
- 21) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 22) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

Права и обязанности Совета по профилактике

Совет по профилактике **имеет право:**

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4) вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

Совет по профилактике **обязан:**

- 1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

Организация деятельности Совета по профилактике

1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 1-2 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении

индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом ежегодно.

5. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

8. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

9. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

10. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

11. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

12. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе или директора школы. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

13. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

14. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

15. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

16. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

17. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

18. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

19. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого

члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

20. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

21. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

22. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

23. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

24. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

25. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

26. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

27. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

28. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

29. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

Порядок постановки обучающегося школы на внутришкольный учет Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения или переведены условно с академической задолженностью по предметам	Решение педагогического совета школы
3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению	Ходатайство перед Советом

	ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя
4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
5	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН
6	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
7	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
8.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу лица	Докладная педагога

Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет от 1 года до появления положительного результата, условия снятия с учета.

4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Порядок снятия с учёта

1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

Ответственность и контроль.

Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог)

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 12.11.2018 № 3

Принят с учетом мнения
общешкольного Совета родителей
Протокол от 12.11.2018 № 2