

Приложение
к приказу директора
от 27.01.2015 № 24-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1. Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса.
2. В состав педсовета входят директор, его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса.
3. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

II. Организация деятельности

1. Тематика педсоветов определяется с учетом поставленных задач и выявленных проблем.
2. Работой педсовета руководит директор школы (председатель).
3. Директор Школы (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
4. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

III. Задачи и содержание работы педсовета

Педагогический совет Школы:

1. Принимает концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
2. Разрабатывает и принимает образовательные программы Школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
3. Осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
5. Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах;
6. Принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
7. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
8. Определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

9. Рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
10. Принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
11. Организует работу по распространению передового педагогического опыта;
12. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
13. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
14. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
15. Анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой обучающихся;
16. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;

17. Создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

IV. Документация педсовета

1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
2. Решения педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
3. Протоколы подписываются председателем (директором школы) и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится в делах школы постоянно.

Принято
на заседании педсовета
«___»_____20 ____ г.
Протокол № _____

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа

Директор
МБУ «Школа №33»

Г.Н. Гусева
Г.Н. Гусева

