

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа № 33 имени Г.М. Гершензона»

ПРИКАЗ

01.04.2019г № 42/П-04  
445027, г.Тольятти, бул. Буденного, д.9, тел./факс (8482) 35-22-73, E-mail: [school33@edu.tgl.ru](mailto:school33@edu.tgl.ru)

Об утверждении локального  
нормативного акта в новой редакции  
Положение о рабочей программе

На основании решения педсовета № 13 от 28.03.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе
2. Признать утратившую силу приказ №55-од от 30.05.2016г. «Об утверждении локального нормативного акта о рабочей программе»
3. Василенко И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Гусева*



Г.Н. Гусева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам, принимается на педагогическом совете Школы.

1.2. Рабочие программы по общеобразовательным предметам (далее – рабочие программы) являются обязательным документом, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и обеспечивают достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- примерных и авторских образовательных программ по предмету;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе (параллели), где реализуются требования ФГОС;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- используемого комплекта учебно-методического обеспечения;

1.3. Рабочие программы хранятся в общеобразовательном учреждении (один экземпляр у учителя, второй - у администрации Школы (заместителя директора по УВР)).

### **2. Цели разработки Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования и выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечения достижения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечения качественной подготовки обучающихся школы;

### **3. Содержание Рабочей программы**

#### **3.1. Рабочая программа должна содержать:**

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### **3.2. Титульный лист должен содержать:**

- название образовательного учреждения, согласно Уставу
- название предмета (курса)
- класс
- Ф.И.О. учителя (составителя программы)
- грифы рассмотрения, принятия и утверждения
- год составления программы.

#### **3.3. Тематическое планирование**

Тематическое планирование содержит следующие элементы:

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов, отведенных на изучение темы;

№ п/п	Тема	Кол-во часов

### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно на уровень образования на основе примерной или авторской программы по предмету в соответствии с образовательной программой учреждения.

4.2. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество часов на изучение тем и т.д. необходимо представить обоснования изменений.

4.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт рассмотрения рабочей программы.

4.4. Рабочую программу, прошедшую экспертизу, руководители методического объединения учителей-предметников представляют на педагогическом совете для принятия.

4.5. Директор школы приказом утверждает перечень рабочих программ, принятых на педагогическом совете.

## **6. Общие требования к оформлению рабочей программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (ориентация книжная).

Принято  
на заседании педсовета  
«28» марта 2019 г.  
Протокол № 13

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа №33 имени Г.М. Гершензона»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
протокол  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
протокол  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Школа  
№33»  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Гусева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа  
по (предмет, курс)  
для \_\_\_\_\_ класса**

Составитель  
ФИО, должность