

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти
от "30" 04. 2015 г.
№ 2849-р/В

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 33
городского округа Тольятти**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского
округа Тольятти



СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя департамента
образования мэрии
городского округа
Тольятти



Тольятти
2015 г.

1. Абзац первый пункта 1.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 33 имени Г.М. Гершензона», в дальнейшем именуемое Школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и приказом Комитета по образованию г. Тольятти от 26.12.1994 г. № 174 путем его учреждения.».

2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Официальное наименование Школы:
полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 33 имени Г.М. Гершензона»,
сокращенное наименование: МБУ «Школа № 33».

3. В пункте 1.3 Устава слова «является некоммерческой организацией» заменить словами «является унитарной некоммерческой организацией».

4. Абзац второй пункта 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

«По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.».

5. Пункт 2.3 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.».

6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Основные виды деятельности Школы:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.4.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.4.3. Организация питания.

2.4.4. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).».

7. Абзацы пятый и шестой пункта 2.7 Устава изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в том числе на платной основе.

2.7.5. Оказание посреднических услуг родителям (законным представителям) обучающихся по организации охраны Школы на основе договоров с лицензированной охранной организацией в период пребывания учащихся в Школе.».

8. Пункт 2.7 Устава дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«2.7.6. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Школы с согласия собственника.

2.7.7. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.».

9. Пункт 4.2 Устава дополнить абзацами третьим-шестым следующего содержания:

«Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Школы устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.».

10. В пункте 4.8 Устава:

абзац второй дополнить словами:

«Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.».

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;».

11. Пункт 4.11 Устава дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

«Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Школы.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета учащихся, Общешкольного Совета родителей, представительного органа работников Школы.».

12. Пункт 6.4 Устава изложить в следующей редакции:

«6.4. Директор Школы в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Организует деятельность Школы.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Школы, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4.4. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Школы, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает их должностные инструкции.

6.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.4.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Школой крупных сделок;

- о согласовании передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

6.4.7. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.4.8. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.4.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

- передаточный акт.

6.4.10. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет после согласования их с Учредителем.

6.4.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Школы, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.4.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодный отчет о результатах самообследования.

6.4.13. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.14. Решает иные вопросы, отнесенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции Школы, которые не входят в компетенцию Учредителя или иных органов управления Школой.».

13. Раздел 6 Устава дополнить пунктами 6.5-6.7 следующего содержания:

«6.5. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

6.6. Несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.7. Несет в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке ответственность за убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы.».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5 (Пять) листов

И.о. директора
МБУ СОШ №33

Т.Н.Г.

