

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 33 имени Г.М.Гершензона»

ПРИКАЗ

01.10.2015 № 104/55-пр
445027, г.Тольятти, бул. Буденного, д.9, тел./факс (8482) 35-22-73, E-mail: school33@edu.tgl.ru

**О внесении изменений в приказ
№ 10/37-од от 29.01.2015**

В связи с изменением наименования учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 33 имени Г.М.Гершензона» и внесением изменений в Устав, (распоряжение № 2879-р/з от 30.04.2015 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 10/37-од от 29.01.2015г. «Об утверждении локального нормативного акта Положение о проектной деятельности» в части наименования учреждения.
2. Недомовой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомить:

1. Коллектив школы



Г.Н.Гусева

Направить:

1. В дело
2. Недомовой Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33
городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

29.01.2015 № 10/37-дф
445027, г.Тольятти, бул. Буденного, д.9, тел./факс (8482) 35-22-73, E-mail: school33@edu.tgl.ru

**Об утверждении локального
нормативного акта
Положение о проектной деятельности**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проектной деятельности в новой редакции (приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ №13/5-од от 13.02.2012 г. «Об утверждении локальных актов».
3. Трониной С.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомить:
1. Коллектив школы

Г.Н.Гусева

Направить:

1. В дело
2. Трониной С.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения.

С целью осуществления компетентностно-ориентированного образования в практику работы школы вводится проектная деятельность.

Метод проектов – один из самых эффективных методов, позволяющих реализовать компетентностный подход к образованию, сформировать ключевые компетентности учащихся. Кроме того, метод проектов является универсальной технологией по отношению к предметному содержанию.

Под проектом понимается специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый детьми комплекс действий по решению проблемы, завершающихся созданием продукта, и представление этого продукта в рамках устной или письменной презентации.

Метод проектов – это совокупность способов и приёмов организации и сопровождения проектной деятельности учащихся. Данный метод является педагогической технологией, позволяющей учителю формировать педагогические ситуации по различным основаниям и на основе различного предметного содержания.

Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых учащиеся:

- 1) самостоятельно и с охотой приобретают недостающие знания из разных источников;
- 2) учатся пользоваться этими знаниями для решения новых познавательных и практических задач;
- 3) приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;

- 1) развивают у себя исследовательские умения (выявление проблем, сбор информации из литературы, документов и т.д., наблюдение, эксперимент, анализ, построение гипотез, обобщение);
- 2) развивают аналитическое мышление.

Типология проектов.

1. По доминирующей в проекте деятельности:

- исследовательские;
- поисковые;
- творческие;
- ролевые;
- прикладные (практико-ориентированные);
- ознакомительно-ориентированные;
- игровые;
- информационные;
- сервисные;
- социальные;
- комплексные.

2. По предметно-содержательным областям:

- монопроекты (в рамках одной предметной области);
- межпредметные (в рамках нескольких предметных областей);
- надпредметные (включают дисциплины, не входящие в школьную программу).

3. По количеству участников и характеру контактов в проекте:

- индивидуальные;
- парные;
- групповые;
- коллективные.

4. По продолжительности выполнения проекта:

- краткосрочные,
- среднесрочные,
- долгосрочные.

II. Организация проектной деятельности.

1. В течение учебного года каждый ученик должен выполнить не менее двух проектов.
2. Учебный план школы предусматривает выделение специальных часов на выполнение проектов.
3. В расписании выделяются часы для занятий проектной деятельностью в рамках допустимой учебной нагрузки. По возможности предусматривается выделение свободных от уроков дней для занятий проектной деятельностью. В этот день учащиеся посещают консультации руководителя проекта и других специалистов, работают в библиотеке, компьютерном классе, школьной мастерской, учебных кабинетах. В этот же день может организовываться и презентация проектов..

VI. Участники проектной деятельности.

Участниками проектной деятельности являются учителя и учащиеся школы.

Учитель может являться консультантом, руководителем проекта. Обязанности руководителя проекта определяются должностной инструкцией (Приложение 1). Часы работы по сопровождению проектной деятельности записываются в специальном журнале.

VI. Оценка проектной деятельности.

Оценивание проектной деятельности учащихся осуществляется по рекомендованным к применению Министерством образования Самарской области критериям и требованиям.

Перевод в пятибалльную шкалу зависит от положительной динамики формирования компетентностей: улучшение показателей по сравнению с самим собой – «5»; на прежнем уровне – «4»; снижение – «3».

Отметка за каждый проект фиксируется в специальном журнале. Итоговая отметка (годовая) выставляется как среднее арифметическое по

правилам математического округления. Итоговые оценки переносятся в сводную ведомость в классном журнале.

Принято
на заседании педсовета
Протокол от 27.01.2015 № 6

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Руководитель проектной деятельности учащихся:

сопровождает проектную деятельность учащихся в соответствии с технологией «метод проектов»;

- ✓ обеспечивает сформированность у учащихся ключевых компетентностей;
- ✓ владеет технологиями метода проектов и портфолио;
- ✓ ненавязчиво ведёт ученика по этапам выполнения проекта, оказывая своевременно необходимую помощь;
- ✓ оказывает ученику помощь при работе с портфолио проектной деятельности ученика, а именно: консультирует по его заполнению, своевременно предоставляет нужные листы, контролирует его заполнение, оценивает;
- ✓ договаривается через координатора о проведении консультаций, работе на компьютере, проведении презентации;
- ✓ контролирует загруженность ученика (соблюдение временных рамок на этапах выполнения проекта);
- ✓ организует и проводит оценивание проектной деятельности ученика с привлечением внешних экспертов;
- ✓ своевременно вносит записи в журнал проектной деятельности;
- ✓ оформляет (по желанию) матрицу проекта, которым руководит;
- ✓ поддерживает связь с родителями, информируя их об успехах и достижениях их ребёнка;
- ✓ работает в тесном контакте с коллегами, координатором и администрацией школы;
- ✓ участвует в работе творческой группы руководителей проектов;
- ✓ постоянно повышает свой профессионализм через самообразование и

- участие в работе творческих семинаров;
- ✓ обеспечивает соблюдение ТБ во время аудиторных консультаций.

